

**План внутрискольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение рабочего учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Рабочие учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 недели	заместители директора по УВР	Заседания МО	Составить и утвердить рабочие учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ Оба УО и РОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 недели	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 1501)	Состояние КТП на учебный год. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	КТП, планы курсов	Фронтальный	Изучение и анализ КТП	4 недели августа	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседание методического совета	Утвердить КТП педагогов на учебный год.	1 неделя сентября
4	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Директор школы Библиотекари	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
5	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году».	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	ИМП Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 недели августа	Администрация Руководители МО	Заседания МС, МО	Обеспечить организационно образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с	1 неделя сентября

11	Контроль работы педагогов по воспитанию и развитию обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся усвоить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	руководители МО	Исследование урока	Командное планирование урока	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
13	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 неделя
15	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 неделя
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя

	(приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)									
3	Контроль за заполнением школьной документации: таблицей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговой/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
5	Составление перспективного плана укрепления материально-технической базы школы с учетом пожеланий педагогов.	Подготовить план укрепления МТБ на новый учебный год	Педагоги	Обзорный	Оформление заявки	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить учебный процесс в новом учебном году наглядными и техническими средствами	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Кунделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
7	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
8	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
9	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	руководители МО	Совещание при директоре	Командное планирование урока	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

4	Проверка и контроль за полнотой заполнения журналов Курдестик.	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
6	Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам в 10-11-х классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя мая
II. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
8	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS	1 неделя мая
9	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
10	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов и за работой за слабоуспевающими										

8	Контроль системы преподавания математики в 7-8-х классах	Изучить уровень эффективности форм и методов активизации по учебной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий для восполнения знаний обучающихся	3 неделя
10	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	заместители директора по УВР	Совещание	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
11	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	руководители МО	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 неделя
12	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 5-9 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 5-9 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 5-9 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уча-ся	2 неделя февраля	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя.	4 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	4 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	-
14	Тематический педагогический совет «Организация работы психолога, классного руководителя, учителей – предметников по поддержке обучающихся низкой успеваемости»	Поделиться опытом организации работы с слабоуспевающими учащимися.	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместители директора по УВР	Протокол педсовета	Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе	-

	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2019 года № 289									
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 150)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Кунделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
7	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 8-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1,2 недели	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	3,4 недели

13	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Курдасик	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
14	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить своевременное составление расписания занятий	1 неделя сентября
15	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать совершенно индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября
16	Составление и коррекция списков учащихся 1-11-х классов (с учётом прибывших и выбывших за лето).	Составить списки обучающихся на новый учебный год	Списки учащихся по классам	Предупредительный	Статистическая отчётность	4 неделя	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить полный охват учащихся обучением в школе	1 неделя сентября
17	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	2 неделя	Учителя-предметники	Совещание при ЗДУВР, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	
18	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-общающий	Посещение уроков, наблюдения, беседы, анкетирование	2-3 недели	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Педагогический совет	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
19	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя	Фронтальный Персональный	Планы коррекционной работы	3 неделя	Учителя-предметники	Собеседование	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в	4 неделя

		м и антиобщественным проявлениям								
2	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 5-9-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Совершенствовать работу классных руководителей	3 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
5	Контроль за работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками	Обеспеченность УВП необходимым и условиями	Текущий/ комплексно-обобщающий	изучение документации	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить эффективную работу школьной библиотеки	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/ персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям	3 неделя
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
8	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	4 неделя

	по инновационной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	повышение качества знаний через активацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий							педагогов по подготовке к МОДО, TIMSS, оказание методической помощи	
17	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Мониторинг	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

18	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраля
19	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля

ФЕВРАЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года - Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Собеседования	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя
---	--	--	-----------------------	--------------	--------------------	----------	-----------------------------	---------------	--	----------

10	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, ПМСС	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, ПМСС на основе использования современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, ПМСС	2 неделя февраля
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
11	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 неделя
13	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 неделя февраля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
15	Тематический педагогический совет: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса».	Эмоциональная культура педагога как показатель профессиональной компетентности	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР и педагог-психолог	Протокол педсовета	Обеспечить гармоничное развитие и благополучие подрастающего поколения	-
16	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию	Качество и результативность работы по	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	заместитель директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Повышение профессионального мастерства	3 неделя

1	д.р. № 2020-М.130.М.472 от 19.09.2020г.									
2	ОБУЗ утверждено нормативное оснащение оборудования и мебели учреждений дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования (приказ МОН РК от 22.01.2018г. №70)	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 недели	директор Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 недели
3	Проверка и контроль ведения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 недели
4	Контроль ведения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество оформления документов	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Делопроизводитель, комиссия по приказу директора	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	2 недели
5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 5-9 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 5-9 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 недели февраля
6	Состояние учебных кабинетов	Проверка санитарного состояния кабинетов	Кабинеты	Тематический	персональный	2 недели	Директор школы	Совещание пр ЗДУВР	справка	3 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы	Изучить методику работы педагога-дефектолога и педагога-логопеда	Учебные занятия	Тематический	Анализ работы за I полугодие	2 недели	школьный логопед педагог-дефектолог	Совещание при директоре	Повысить качество коррекционно-логопедической работы	3 недели
8	Проверка выполнения учебных программ по предметам СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Кунделік Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 недели
9	Системные преподавания уроков математики в соответствии с требованиями	Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 5-9 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации, Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 недели январь	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя	2 недели февраля

14	Работа с молодыми специалистами ЦМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ЦМУ	Обзорный	Наблюдение	2 неделя	заместитель директора по УВР	Методический совет	Оказание методической помощи	4 неделя
15	Контроль за работой педагогов-наставников	Изучить уровень и качество профессиональной поддержки молодых специалистов	Педагог-наставники	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 неделя	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым учителям	4 неделя
16	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

17	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 неделя
18	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 неделя
19	Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Изучить деятельность школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Руководители клубов и проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 неделя
20	Проведение конкурса «Лучший кабинет»	Подведение итогов конкурса.	Кабинеты	Тематический	персональный	3 неделя	Администрация школы	Совещание при директоре	Определение лучшего кабинета	3 неделя

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
---	--	--	---------------------	------------------	----------------------------	----------	------------------------------	---------------------	--	----------

		обучающихся, устранение пробелов в знаниях								
8	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	3 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 неделя
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естественнонаучно в 3-4-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Справка на Совещание при ЗДУВР	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 10-х классов	3 неделя
12	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естествознания в 1-2-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	3 неделя
13	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

	(приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)									
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Контроль процесса адаптации и осуществления преемственности в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
7	Состояние преподавания математики и естествознания в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя

	существовании в 5-6-х классах	деятельности на уроках							учебно-исследовательской деятельности на уроках	
13	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3-4 недели	Тастамбекова Г.Б.	Собеседование	Командное планирование урока	1 неделя декабря
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Работа с молодыми специалистами ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
15	Тематический педагогический совет «Эффективные методы и приемы воспитания пробелов в знаниях обучающихся»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 ноября	заместители директора по УВР	Протокол педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 неделя
17	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Собеседование, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 неделя
18	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 неделя
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя

		требованиям ГОСО: уровень обеспечения условий организации учебного процесса								
6	Контроль состояния преподавания физики в 7-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
8	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках химии, биологии в 7-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
10	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УВР, психологи	Собеседование	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
11	Контроль участия школьников в зональной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 неделя
12	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень организации	4 неделя

17	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 недели	Заместители директора по ВР	Собеседования	Оказание методической помощи	4 недели
18	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 недели
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОиРК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 недели
2	Контроль состояния преподавания географии в 7-9 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелы в знаниях	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 недели
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кузделек	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за I четверть	Электронный журнал Кузделек, Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), планы СОР/СОЧ	Тематический	Анализ	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за I четверть	3 недели
5	Организация обучения по дому: состояние преподавания предметов	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов	Учителя-предметники	Тематический-обзорный	Наблюдение, анализ	3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели

10	Работа с одаренными детьми. Контроль проведения внутрискольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в областной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Общирный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить проведение внутрискольной олимпиады	4 неделя октября
11	Контроль участия школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану РОО	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить участие школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	
12	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	Изучить методы формирования навыков элементарного теоретического анализа; развития умения выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортировать материалы, отделяя главное от второстепенного	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	4 неделя октября
13	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки к исследованию PISA обучающихся	3 неделя
14	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках естествознания в 5-6-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
15	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 неделя
16	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

			школы, обучающиеся						раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кундалик	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя

II. Контроль за качеством учебного процесса

6	Реализация вопросов преемственности, адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Педагог	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	3 неделя октября
8	Контроль состояния преподавания математики в 10-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими

9	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов. Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
---	---	--	-------------------------------	--------------	------------------	------------------	------------------------------------	-------------------------	--	------------------

IV. Учебно-исследовательская деятельность