



**План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.
(с дополнениями и изменениями в течение учебного года)**

Цель внутришкольного контроля: Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Изучение ИМП на 2022-2023 учебный год	Изучить особенности учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.	ИМП	Тематический	Презентация	август	Директор школы	педсовет	Протокол	
2	Об утверждении Типовых правил проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Изучение Типовых правил проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Приказ МОН РК	Текущий	Изучение документа	Март	Директор школы	педсовет	Протокол	
3	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки	Сан ПиН	текущий	Объем домашних заданий в младшем звене (2-4	Декабрь	Зам дир по УР, руков. МО	СЗ	Справка	

	перегрузки школьников	школьников		классы						
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1.	Комплектование II классов, I-го класса, IО-х классов.	Соблюдение требований Устава школы	Документы и списки учащихся 0, I, IО-х классов.	Тематический	Составление списка	Август	Директор	СД	Приказ	
2	Организация проведения благотворительной акции «Дорога в школу»	Обеспечить подготовку к школе учащихся из малообеспеченных семей	Учащиеся из малообеспеченных семей	Тематический	Приобретение и вручение школьных принадлежностей учащимся	Август	соцпедагог	педагог	протокол	
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов и КТП	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов	Тематический		Сентябрь	Зам. директора по УР	СЗ	Утвержденные рабочие Программы и КТП	
4	Оформление личных дел учащихся I класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся I класса	Тематический	Проверка личных дел	сентябрь	Зам дир по ВР	СД	Справка	
5	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся I класса и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Тематический	Заполнение алфавитной книги	сентябрь	Делопродизводитель	СД	Информация	
6	Составление	Выявление детей с	Список	Тематический	Составление	сентябрь	соцпедагог	СД	Информация	

	база данных облученных, малообеспеченных многодетных семей	социально-уязвимых семей	дети из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей	ий	списка					
7	Организация горячего питания	Охват бесплатным питанием детей из малообеспеченных семей	Документы на бесплатное питание	Тематический	Сбор документов на питание	сентябрь	соцзаказ	СД	Информация	
8	Трудоустройство выпускников в 9, 11 кл.	Выявление нетрудоустроенных выпускников	Справки-подтверждения	Тематический	Сбор справок-подтверждений	октябрь	Зам дир по ВР	СД	Информация	
9	Электронные журналы	Своевременное заполнение электронного журнала	Курсы/элек	Персональный	Мониторинг	В течение учебного года	Зам дир по УР	СЗ	Справка	
10	Проверка поурочного планирования	Подготовка учителей к урокам	Поурочные планы	Персональный	Собеседование	В течение учебного года	Зам дир по УР	СЗ	Справка	
11	Электронные журналы, журналы обучающихся на дому	Выполнение учебных программ	Электронные журналы	Фронтальный персональный	Мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР	СЗ	справка	
12	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов.	Ведение личных дел	Личные дела уч-ся	Тематический	Проверка документации	Май	Делопроизводитель	СД	Информация	

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмот	Управленческое решение	Вторичный
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	---------------	------------------------	-----------

						ия		рения		контроль
1	Организация работы по обучению на дому	Охват обучением детей с ООП	Справки с ПМПК, ТУП и РУП	Тематический	Изучение документации	август	Зам.дир по УР	СД	справка	
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Отчеты классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Наблюдение, сбор аналитической информации	Сентябрь	соцпедагог	СД	справка	
3	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	2-11 классы	Тематический	Тестирование	сентябрь	учителя – предметники	СЗ	Анализы нулевых срезов	
4	Декада начальных классов	Состояние преподавания математики, казахского и русского языков, познания мира, естествознания	1-4 кл	Тематический	Открытые уроки	Октябрь	Учителя начальных классов, руководитель МО	Методсовет	Анализ декады начальных классов	
5	Школьная предметная олимпиада	Подготовительные работы по проведению внутришкольной предметной олимпиады	8-11 кл	Тематический	Подбор материала	Октябрь	Учителя-предметники	Методсовет	Справка	
6	Адаптация учащихся 1,5,10 классов к новым	Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся	1,5,10 кл	Тематический	Наблюдение	Ноябрь	Клас рук-ль, зам дир по УР, психологи	педсовет	Анализ	

	образовательным условиям	на новую ступень обучения								
7	Успеваемость за 1-ю четверть	Определение качества знаний за 1-ю четверть	2-11 кл	Тематический	Мониторинг	Ноябрь	Зам дир по УР	Методсовет	Анализ	
8	Декада предметов ОЦ	Состояние преподавания предметов ОЦ	5-11 кл	Тематический	Открытые уроки, мероприятия	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководитель МО, учителя предметники	Методсовет	Анализ декады	
9	Техника чтения во 2-4 классах	Качество овладения навыками чтения во 2-4 классах	Тексты для проверки	Промежуточный	Мониторинг	Декабрь	Зам. директора по УР, руководители МО	СД	Отчет	
10	Анализ контрольных срезов (СОЧ) за 1-е полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (СОЧ)	2-11 классы	Тематический	СОЧ	Декабрь	учителя-предметники	СЗ	Анализ	
11	Работа с одаренными детьми	Анализ участия учеников в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах, исследовательских работах	2-11 кл	Тематический	Олимпиады, конкурсы, марафоны	Декабрь	Зам дир по УР	Методсовет	Анализ	
12	Анализ посещаемости занятий учащихся 1-11 классов.	Выявление учащихся, не присутствовавших к занятиям	1-11 кл	Тематический	Наблюдение, сбор информации	Декабрь	Соцпедагог	СД	Справка	
13	Проект плана по предметам	Подготовка учащихся к обучению в	0-е, 4-е классы	Тематический	Проект, посещение уроков	Декабрь	Учителя-предметники	СД	Информация	

	преимущественно 0-х, 4-х классах.	обучению в начальном и среднем звене			уроков					
14	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Состояние преподавания, уровень учащихся, выполнение единых требований. ЗУН	9-е классы	Класно-обобщающий	Посещение уроков, тестирование	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО	СЗ	Анализ	
15	Успеваемость за 2-ю четверть	Определение качества знаний за 2-ю четверть	2-11 кл	Тематический	Мониторинг	Январь	Зам дир по УР	Педсовет	Анализ	
16	Декада предметов ЕМЦ	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	5-11 кл	Тематический	Открытые уроки, мероприятия	Январь	Зам. директора по УР, руководитель МО, учителя предметники	Методсовет	Анализ декады	
17	Проверка состояния документации и посещение индивидуального обучения на дому	Состояние преподавания обучения на дому	Ученик, обучающийся на дому	Персональный	Посещение занятий	Январь	Зам.дир по УР	СД	Справка	
18	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Состояние преподавания, уровень учащихся, выполнение единых требований. ЗУН	11-е кл	Тематический	тестирование	Февраль	Зам дир по УР	СЗ	Отчет	
19	Состояние преподавания	Ведение курса	5-11 кл	Тематический	Посещение, наблюдение	Февраль	Зам дир по УР	СЗ	Справка	

	курсов «Глобальная компетентность»									
20	Декада предметов политехнического цикла	Состояние преподавания предметов политехнического цикла	5-11 кл	Тематический	Открытые уроки, мероприятия	Февраль	Зам. директора по УР, руководитель МО, учителя предметники	Методсовет	Анализ декады	
21	Успеваемость за 3-ю четверть	Определение качества знаний за 3-ю четверть	2-11 кл	Тематический	Мониторинг	Март	Зам дир по УР	педсовет	Анализ	
22	Итоговая аттестация выпускников: экзамены	Подготовка учащихся к экзаменам	9,11 кл	Тематический	Предметы по выбору	Март	Зам дир по УР	СЗ	Информация	
23	Состояние преподавания казахского языка в 1-11 классах	Методика преподавания казахского языка	1-11 кл	Тематический	Посещение уроков	Апрель	Зам дир по УР	СЗ	Справка	
24	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся.	Анализ состояния работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	9, 11 кл	Текущий	Диагностика	Апрель	Зам дир по УР	СД	Справка	
25	Готовность учащихся дошкольной подготовки к обучению в начальной школе, начальной школы к	Выявить готовность учащихся дошкольной и начальных классов к обучению в следующем звене	0 кл, 4 кл	Тематический	Диагностика	Апрель	Зам дир по УР	СД	Информация	

	обучению в основной школе.									
26	Успеваемость за 4-ю четверть	Определение качества знаний за 4- ю четверть	2-11 кл.	Тематичес- кой	Мониторинг	Май	Зам дир по УР	методсовет	Анализ	
27	Анализ контрольных тестов (СОР, СОЧ) за 2- полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (СОЧ)	2-11 классы	Тематичес- кой	СОЧ	Май	учителя предметника	СЗ	Анализ	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне- ния	Ответствен- ные	Место рассмот- рения	Управленческо- е решение	Вторичный контроль
1	Успеваемость учащихся с низкой мотивацией	Результативность работы учителей со слабоуспевающими	2-11 кл	Тематичес- кой	Мониторинг	Октябрь	Учителя- предметники	СЗ	Справки	
2	Посещение уроков 5-ых классов	Выявление пробелов в знаниях	5 кл	Класно- обобщаюш- ий контроль	Наблюдение деструктивани- е	Ноябрь	Зам дир по УР, учителя- предметники	Метод совет	Анализ	
3	Состояние работы со слабоуспеваю- щими и детьми группы риска, оказавшим педагогиче- ско-психоло- гическую помощь	Оказать психолого- педагогическую помощь слабоуспевающим детям и детям группы риска	Учащиеся школы	Тематичес- кой	Наблюдение	Ноябрь	Учителя- предметники, психологи	СД	Справки	

	сопровожден ия									
4	Предупрежде ние неуспеваемости школьников	Работа классного руководителя и учителей- предметников по предупреждение неуспеваемости учащихся	1-11	Тематичес кий	Индивидуал ьная работа с детьми	Декабрь	Кл. рук-ли, учителя- предметники	СЗ	Справки	
5	Успеваемость учащихся.	Результативность работы учителей со слабоуспевающими	2-9 кл	Тематичес кий	Мониторинг	Март	Кл. рук-ли, учителя- предметники	СЗ	Справки	
6	Посещаемост ь занятий учащимися низкой мотивации к обучению, стоящими на учете всех видов	Выявить посещение занятий учащимися с низкой мотивацией	Уч-ся с низкой мотивацие й	Тематичес кий	Мониторинг	Март	Соцпедагог, психологи	СД	информация	

V. Учебно-исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмот рения	Управленческо е решение	Вторичный контроль
1	План работы НОУ	Утверждение плана работы НОУ	План НОУ	Тематичес кий	Рассмотрен ие и утверждени е плана	Сентябрь	Зам дир по УР	Методсо вет	Протокол	
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней	Уточнение списочного состава учащихся.	Научные работы	Тематичес кий	Выбор и работа над темами для учебных исследовате	Сентябрь	Руководители проектов	Заседани е НОУ	Собеседование	

	школы к работе в НОУ.				учащих ребят.					
2	Предварительный просмотр проекта, коррекция	Практические рекомендации	Учащиеся	Тематический	Презентации	Ноябрь	Руководители проектов	Заседание НОУ	Собеседование	
4	Исследовательская деятельность как одна из форм профессиональной самореализации педагога	Исследовательская деятельность выступает как одна из форм профессиональной самореализации педагогов	подколлектив	Тематический	Презентации	Ноябрь	Директор	подсовет	Протокол	
5	Отработка практической части научного проекта (защита, приемы и способы)	Практические рекомендации, демонстрация, коррекция	Учащиеся	Тематический	Презентации	Январь	Руководители проектов	Заседание НОУ	Собеседование	
6	Научно-практическая конференция	Надзор над качеством учащихся к защите проекта	Участники конференции	Тематический	Презентации	Апрель	Зам дир по УР	Конференция	Протокол	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к	Учебная нагрузка	Фронтальный		апрель	Директор школы	недельно	Административное	

	нагрузки на 2022-2023 у.г. Расстановка кадров.	преимущества и рациональному распределению нагрузки	педагогических работников.	комплексно-обобщающий					совещание	
2	Укомплектование педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Фронтальный	Нагрузка учителей	Август	Директор школы.	СД	Список Педагогических работников Приказы	
3	Аттестация педагогических работников	Подготовка учителей к аттестации	Аттестующие учителя	Тематический	Составление списка		Зам дир по УР		Список аттестующих учителей	
4	Анализ работы МО за 1-е полугодие	Результативность работы МО	Достижения	Тематический	Мониторинг достижений	Декабрь	Руководители МО	Методсовет	Анализ	
5	Деятельность школы по реализации Курса «Глобальные компетенции»	Изучение состояния преподавания Курса	Учителя преподающие ГК	Тематический	Посещение занятий Курса	Декабрь	Зам дир по УР учителя-предметники	Педсовет	Справка	
6	Выполнение планов работы педагога-психолога и соц педагога	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Работа педагога – психолога, соцпедагога	Тематический	Анализ документации, собеседование с обучающимися и классными руководителями и их родителями	январь	Психологи, соц педагог	СД	справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация и проведение праздника 1 сентября.	Создание праздничной обстановки	1 кл	Тематический	Оформление, подготовка сценария	август	Зам дир по ВР, кл. руководи 1-ых кл	Педсовет	Протокол	
2	Проверка планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Классные руководители, соц. педагог, психолог, библиотекарь, Учитель НВП	персональный	Просмотр документов	сентябрь	Заместители директора по ВР	На заседании и МО	Анализ составления плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	
3	Проверка внеурочной деятельности 1-11 классов	Проверка охвата учащихся внеурочной деятельностью	Классные руководители	персональный	Проверка посещений	сентябрь	Заместители директора по ВР	На заседании и МО	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	
4	Проверка индивидуальной работы неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики школы	Тематический индивидуальный	Посещение заседаний Совета профилактики,	сентябрь	Психолог, соц. педагог, классные руководители	Совет профилактики школы	просмотр протоколов	
5	Работа по обеспечению	Установление соответствия	Учащиеся 1-11	фронтальный	Наблюдение, беседа	октябрь	Заместители директора по	На заседании	Справка	

	выполнения требований к внешнему виду обучающихся	внешнего вида обучающихся и нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	классов				ВР	и МО		
6	Проверка работы кружков и секций	Занятость учащихся во внеурочное время	Состояние спортивно-массовой работы	персональный	Изучение отчетной документации,	Ноябрь	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	анализ	
7	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	персональный	Изучение документации, контроль	ноябрь	Заместители директора по ВР	ПС школы		
8	Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ «группы риска», Дети	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	ноябрь	Психолог школы, классные руководители	Совет при директоре		

9	Состояние работы семейного клуба.	Привитие семейных ценностей	Члены семейного клуба	тематический	Беседа	Ноябрь	Заместители директора по ВР	Совет при директоре	Информация	
10	Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся в школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ	персональный	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	ноябрь	Классные руководители	Совет при директоре		
11	Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Учащиеся 5 - 11 классов	персональный	Наблюдение Собеседование	Декабрь	Заместители директора по ВР	СД	Информация	
12	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители 7-8 классов	персональный	Наблюдение Собеседование	декабрь	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей		
13	"Половое воспитание и профилактика ранней беременности"	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика	Создание условия для привития	тематический	Беседа, консультация	декабрь	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	справка	

	беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	учащимся определенных гигиенических знаний							
14	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Макидон А.М. Классные руководители	Фронтальный	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	январь	Заместители директора по ВР	ПС школы	справка	
15	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Учащиеся 5-8	фронтальный	Рекомендации для классных руководителей	Январь	Совет старшеклассников Психолог	СД	справка	
16	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Классные руководители	Персональный	Анализ классных часов и мероприятий	В течение года	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей	справка	
17	Проформентационная работа за I полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации.	Классные руководители	Персональный	Наблюдение Собеседование.	январь	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	справка	
18	Проверка	Проверить наличие и	Классные	Персональ	Проверка	январь	Заместители	Производ	справка	

	протоколов родительских собраний	качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	руководители	ный	протоколов		директора по ВР	стленное совещание		
19	Работа по патриотическому воспитанию, пропаганде и применению государственных символов РК	воспитанию учащихся чувства казахстанского патриотизма и укреплению уважительного отношения к Государственным символам РК	Классные руководители	тематический	Изучение работы классных руководителей по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан и воспитанию казахстанского патриотизма	Февраль	Заместители директора по ВР	СД	справка	
20	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Классные руководители	фронтальный	Изучение документации, посещение кл.часов, Внеклассных мероприятий	февраль	Заместители директора по ВР	Совет при директоре	справка	
21	Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости	Классные руководители	персональный	Анализ посещаемости	В течение	Заместители директора по	Совет при	информация	

	II классов	занятий обучающимися I-II классов	ели		ти учащихся I-II-х классов	года	ВР	директор е		
22	Выполнение плана и ведение документации по кружковой работе и спорт.секциям	Контроль за выполнением плана кружковой работы и спорт.секций, ведение документации	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации	февраль	Заместители директора по ВР	Совет при директоре	информация	
23	Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собраний, кл.часов и других мероприятий	Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью	обзорный	Анализ работы	март	Заместители директора по ВР	Совет при директоре	отчет	
24	Антикоррупционная работа в школе	формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа классных руководителей и клуба «Адал ұрпақ»	тематический	Беседа, консультация	март	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	справка	
25	Предварительное трудоустройство выпускников.	Охват занятостью выпускников	9, 11 кл	Тематический	Беседа	Апрель	Заместители директора по ВР	СД	справка	
26	Организация работы по	Эффективность работы школы по	Классные руководит	Тематический	Наблюдение	апрель	Заместители директора по	СД	справка	

	пропагандные ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	пропаганда ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	еги		беседы.		ВР		
27	Организация работы «Жас Улан» и «Жас Кыран» школе	формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к жизни и самосовершенствованию; ответственности отечественных граждан к делу; сопричастности к истории страны, к настоящему и будущему Независимого Казахстана.	Участие школьников в конкурсах детских организаций, реализация плана организации «Жас Улан и Жас Кыран»	тематический	Наблюдение, консультации, изучение документации	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР	СД	справка
28	Проверка состояния профориентационной работы	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и проблем учащихся в процессе профессионального самоопределения обучающихся.	Взаимодействие классных руководителей 5-11 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой.	Персональный	Просмотр заключения психодиагностического исследования	В течение года	Психологи школы, классные руководители	Советание при директоре	информация

29	Организация летней оздоровительной работы. Выделение учащихся из малообеспеченных семей бесплатных путевок.	Летняя занятость детей из малообеспеченных семей	Уч-ся из малообеспеченных семей	Тематический	Выделение путевок	Май	Зам дир по ВР	СД	Информация	
30	Выполнение плана по охвату обучающихся летним отдыхом	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Тематический. Предварительный	Анкетирование Просмотр листов занятости	май	Соц. педагог	Педсовет	информация	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Обеспечение учащихся учебниками					Август	Библиотекарь	СД		
2	Готовность школы к	Наличие и качество оформления	Паспорт кабинета	Фронтальный		Август	Зам. директора по	СД	Справка	

	организованному началу учебного года.						УВР			
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ТБ, ПБ.	Инструктаж	Тематический	Собеседование	Сентябрь	Завхоз	СД	Инструктаж по ТБ, ПБ	
4	Проверка учебных кабинетов	Соблюдение порядка и чистоты в кабинетах	Кабинеты	Тематический	Наблюдение	В течение учебного года	Зам дир по АХЧ	СД	Информации	
5	Качество горячего питания	Проверка качества горячего питания.	Продукты питания, меню	тематический	Наблюдение	Октябрь	соцпедагог	СД	информация	
6	Ремонт интерактивных досок по школе	Наладить работу интерактивных досок	Кабинеты с ИД	персональный		В течение года	Директор школы, завхоз	На совещании при директоре	Акт о произведенной работе	
7	Ремонт и приобретение необходимого оборудования	Принятие аппаратуры и техники после ремонта	Техника и объект выполненных работ	персональный		В четверть один раз	завхоз	На совещании производственном	Информация	
8	Контроль работы компьютеров в кабинете физики	Работа ноутбуков	программное обеспечение	персональный		В четверть один раз	завхоз	На совещании производственном	Информация	
9	Приобретение спортивного	Заказ на приобретение	Закуп	персональный		В начале учебного	завхоз	На совещании	Информация	

	инвентаря						года либо в конце		на производственном	
10	Приобретение учебно-наглядных пособий для учебных кабинетов, художественной литературы для библиотеки, лабораторного оборудования кабинетов химии, физики, биологии, географии	Заявки на приобретение	на Закуп	персональный			В начале учебного года либо в конце	заход	На совещании на производственном	Информация
11	Приобретение школьной мебели	Заявки на приобретение	на Закуп	персональный			В начале учебного года либо в конце	заход	На совещании на производственном	Информация
12	Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе	Проверка кабинетам сохранности мебели	по Школьные кабинеты, школьная мебель	персональный			В течение учебного года	заход	На совещании на производственном	Информация
13	Комплектовка	Заявки на	на Закуп	персональный			В начале	заход	На	Информация

	ние кабинетов учебным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютерами	приобретения		ный		учебного года либо в конце		совещании производственном	
14	Пополнение книжного фонда библиотеки научной литературой.	Заявки на приобретение	на Закуп	персональный		В начале учебного года либо в конце	Библиотекарь школы	На совещании производственном	Информация
15	Подключение всех компьютеров школы в единую локальную сеть. Интернет	Заявка на услуги	Проверка выполнения заказа.	персональный		В начале учебного года	завхоз	СД	Информация
16	Работа сайта школы.	Выполненный объем работы	Сайт-страницы сайта школы	Персональный		Октябрь	Директор школы	СД	Информация